

دليل إدارة المهام

الإصدار: 1.0
تاريخ الإصدار: فبراير 2021

المحتوى

4 تعريف إدارة المهام

5 دورة حياة إدارة المهام

6 اجراء اعداد واعتماد تنفيذ المهام

7 سياسة إدارة المهام

8 جدول الصلاحيات





01

منهجية إدارة المهام

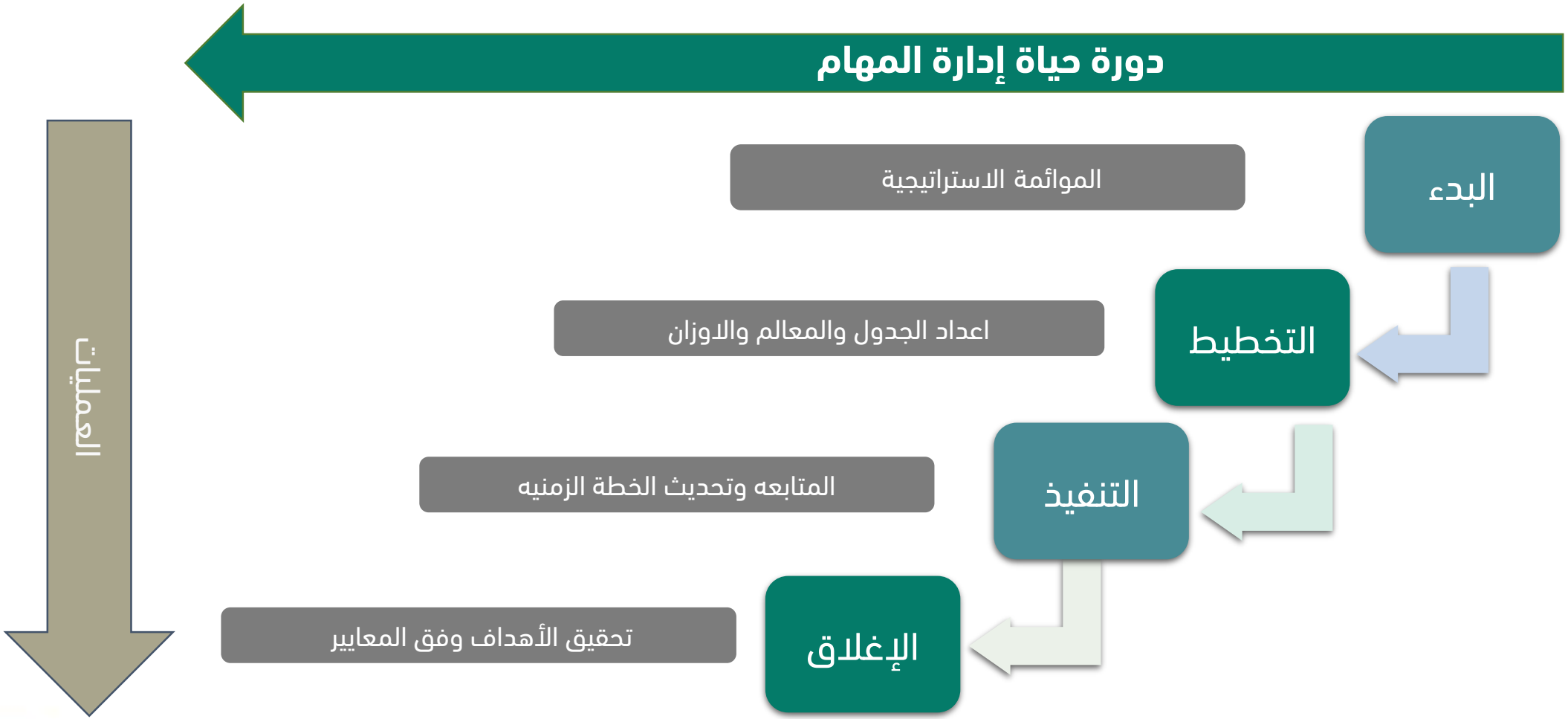
منهجية إدارة المهام:

تهدف منهجية إدارة المهام الى التركيز على تعريف المهام وتنفيذها على ان يكون لها اتصال مباشر بالأهداف الاستراتيجية أو أن تكون مكملة لمشروع استراتيجي قائم وذلك وفق معايير واوزان محددة و يتم تحديد الأدوار و المسؤوليات لأصحاب المصلحة في دورة حياة المهام.

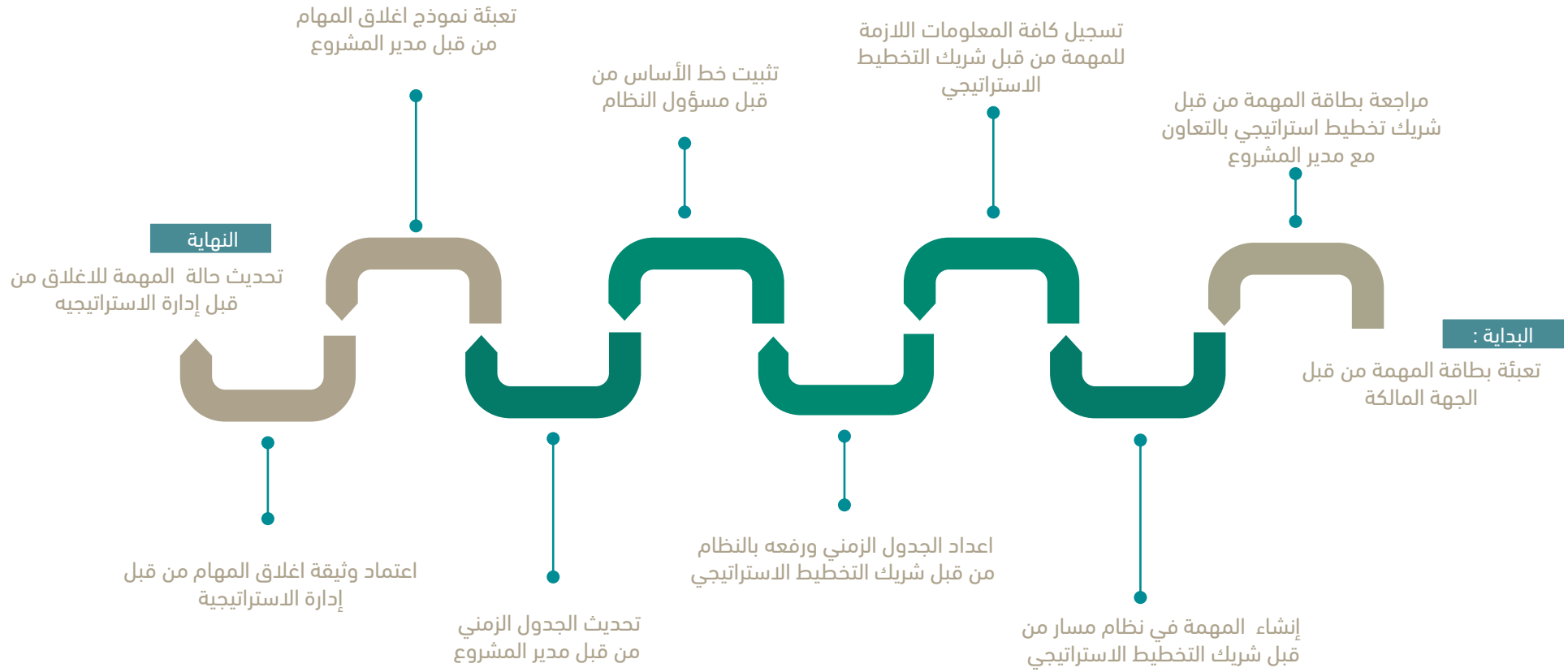
عملية إدارة المهام :

- تشمل إدارة المهام عمليات الموائمة الاستراتيجيه والتخطيط والتتبع و إعداد التقارير.
- تتباين المهام في درجة تعقيدها من الأقل إلى الأعلى .
- تتطلب إدارة المهام الفعالة إدارة كافة جوانب المهمة بما في ذلك الحالات والأولويات والزمن المخصص ومخصصات الموارد البشرية وتكرار المهمة والإخطارات المتعلقة بها.

دورة حياة إدارة المهام



اجراء اعداد واعتماد تنفيذ المهام



سياسة إدارة المهام

- يجب وجود إتصال مباشر للمهام بالأهداف الاستراتيجية أو أن تكون هذه المهام مكملةً لمشروع استراتيجي قائم و يتم تسكينها في إحدى الركائز و البرامج القائمة.

- المهام لاتحتاج الى ميزانيات مخصصة لتنفيذها فهي تتم عن طريق فريق العمل .

- إن إدارة المهام تعتمد على عدم وجود تقاطعات مع الوكالات الأخرى او أي جهة خارجية.

- في حال الاحتياج لوجود ميزانية لتنفيذ المهام يجب تحويل المهام إلى مشروع والذي يجعلها مؤهلة لتجاوز بوابة 0 بحيث يبدا المشروع من بوابة 1.

جدول الصلاحيات

#	مرحلة المهمة	الجهة المالكة	إدارة الاستراتيجية	إدارة تنفيذ المشاريع
1	**البدء**	A	R	I
2	**التخطيط**	A	R	I
3	**التنفيذ**	A	C	R
4	**الاغلاق**	A	C	R
5	**طلبات التغيير**	A	C	R



شكراً