

دليل إجراءات إدارة الخدمات المساندة

الإصدار: 2.2
تاريخ الإصدار: أغسطس 2021



01

المقدمة

1.1. الهدف من الوثيقة

- تحديد وتنظيم وتوثيق إجراءات العمل التشغيلية التي تعتبر المبادئ والأسس والقواعد المحددة التي تعتمدها الوزارة في إدارة وتنظيم أنشطتها ومعاملاتها التي تتعلق بعمل وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي
- تحديد الإجراءات وتفاصيل مهام كل خطوة من خطوات العمل
- تحديد النماذج والتقارير المستخدمة في إجراءات العمل
- تحديد الأنظمة المستخدمة في إجراءات العمل



1.2 استخدام الدليل

تعريف الاشكال المستخدمة في بناء هيكلية الإجراءات



اجراء

سلسلة متتابعة من الأنشطة والمهام المتسلسلة بشكل منطقي



مجموعة الاجراءات

هي مجموعة من الإجراءات المرتبطة

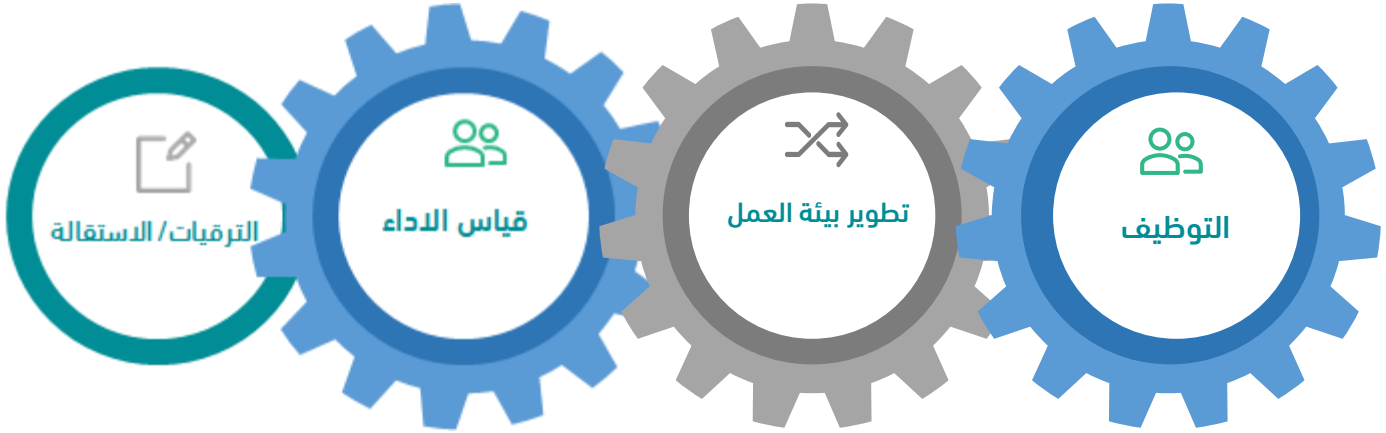
1.3 استخدام الدليل

تعريف الأشكال في تصميم مخطط الإجراء	
المهمة: هي نشاط يمثل خطوات يتم تنفيذها كجزء من الإجراء.	
المهمة عبر النظام : هي نشاط يمثل خطوات يتم تنفيذها كجزء من الإجراء وينفذ من خلال نظام تقني.	
المسؤولية: تدل على الجهة المنفذة للمهمة بحيث يتم توضيح الوكالة / الإدارة والمسمى الوظيفي للموظف المنفذ للمهمة	
نقطة البداية: تدل على البدء في تنفيذ الإجراء	
نقطة النهاية: تدل على الانتهاء من تنفيذ الإجراء	
نقطة الارتباط بإجراء آخر: تدل على وجود علاقة بين أكثر من إجراء	
نقطة اتخاذ قرار: تدل على مرحلة اتخاذ قرار معين ضمن الإجراء وتكون ذات خيارات محددة	
نماذج أو معلومات: تدل على أي نماذج أو معلومات يجب الحصول عليها واستخدامها لإتمام مهمة معينة	
الرابط: يبين تتابع المهام في الإجراء	

1.4 مجموعة إجراءات إدارة الخدمات المساندة

وصف مجموعة الاجراءات

تهدف مجموعة الإجراءات إلى توضيح خطوات وآلية إجراءات العمل في إدارة الخدمات المساندة





02

خدمات واجراءات إدارة الخدمات المساندة

2. خدمات إدارة الخدمات المساندة



الخدمة 1

خدمة الاستقطاب

الخدمة 2

خدمة تهيئة الموظف

الخدمة 3

خدمة قياس الاداء

الخدمة 4

خدمة إدارة شؤون الموظفين

وزارة المالية
Ministry of Finance

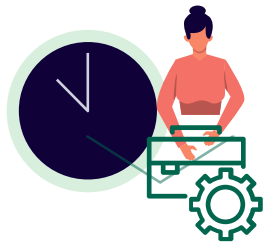
2.1 خدمة الاستقطاب

وصف الخدمة

هي خدمة لتوفير الموظفين بحسب الكفاءات المناطة بالوصف الوظيفي والشاغر في إدارات وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي المختلفة.

مالك الخدمة

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي – إدارة الخدمات المساندة



المدخلات

- سجل الموظفين والشواغر
- الهيكل التنظيمي للإدارات
- الوصف الوظيفي
- سجل المرشحين الاستباقي وخطط التعاقب

المستفيدون

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي

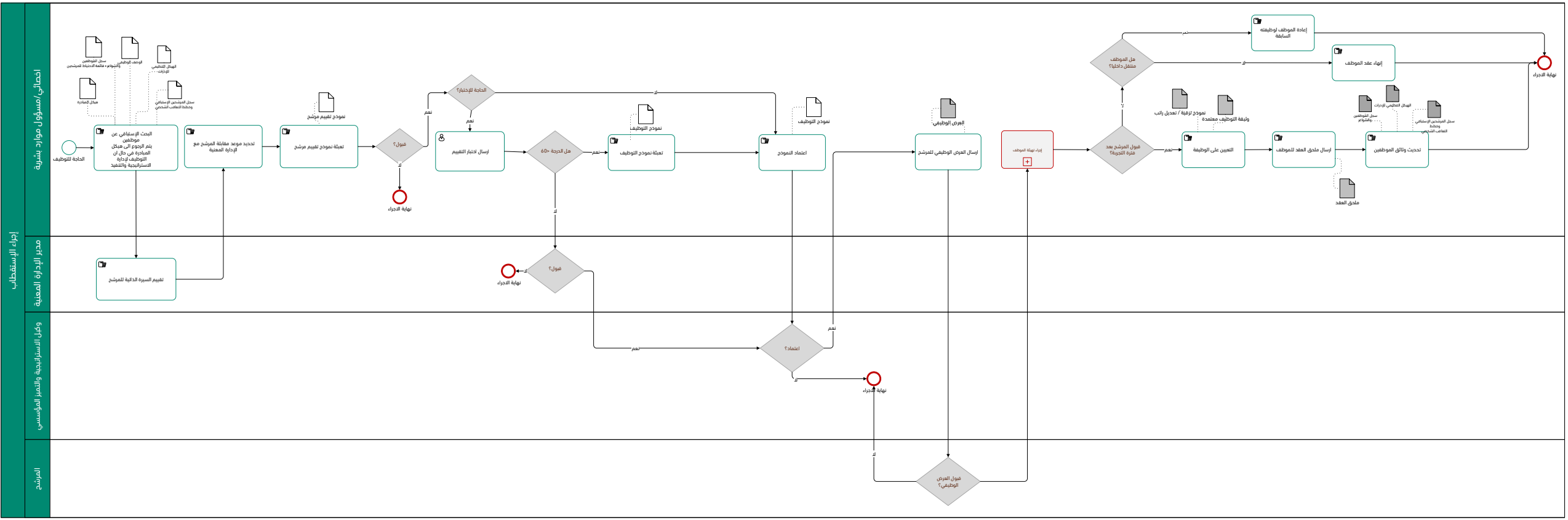
الإجراءات ذات العلاقة

- اجراء استقطاب

المخرجات

- وثيقة اعتماد التوظيف
- وثيقة عرض وظيفي
- وثيقة اعتماد نقل داخلي
- التحديث على سجل الموظفين
- التحديث على سجل المرشحين الاستباقي وخطط التعاقب
- تحديث على عقد الموظف (في حالة الانتقال الداخلي)

2.1.1 اجراء الاستقطاب



وزارة المالية
Ministry of Finance

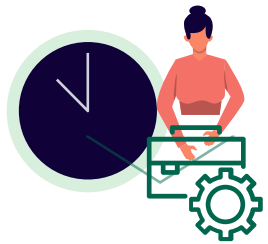
2.2 خدمة تهيئة الموظفين

وصف الخدمة

تهيئة بيئة العمل المناسبة للموظف من خلال توفير الأدوات المكتبية والأجهزة والصلاحيات اللازمة و تهيئة الموظفين حتى يتمكنوا من تنفيذ المسؤوليات المناطة اليهم ب كفاءة عالية.

مالك الخدمة

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي – إدارة الخدمات المساندة



المدخلات

- نموذج العقد
- نموذج ميثاق الموظف
- نموذج المستخدم
- البريد الإلكتروني

المستفيدون

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي

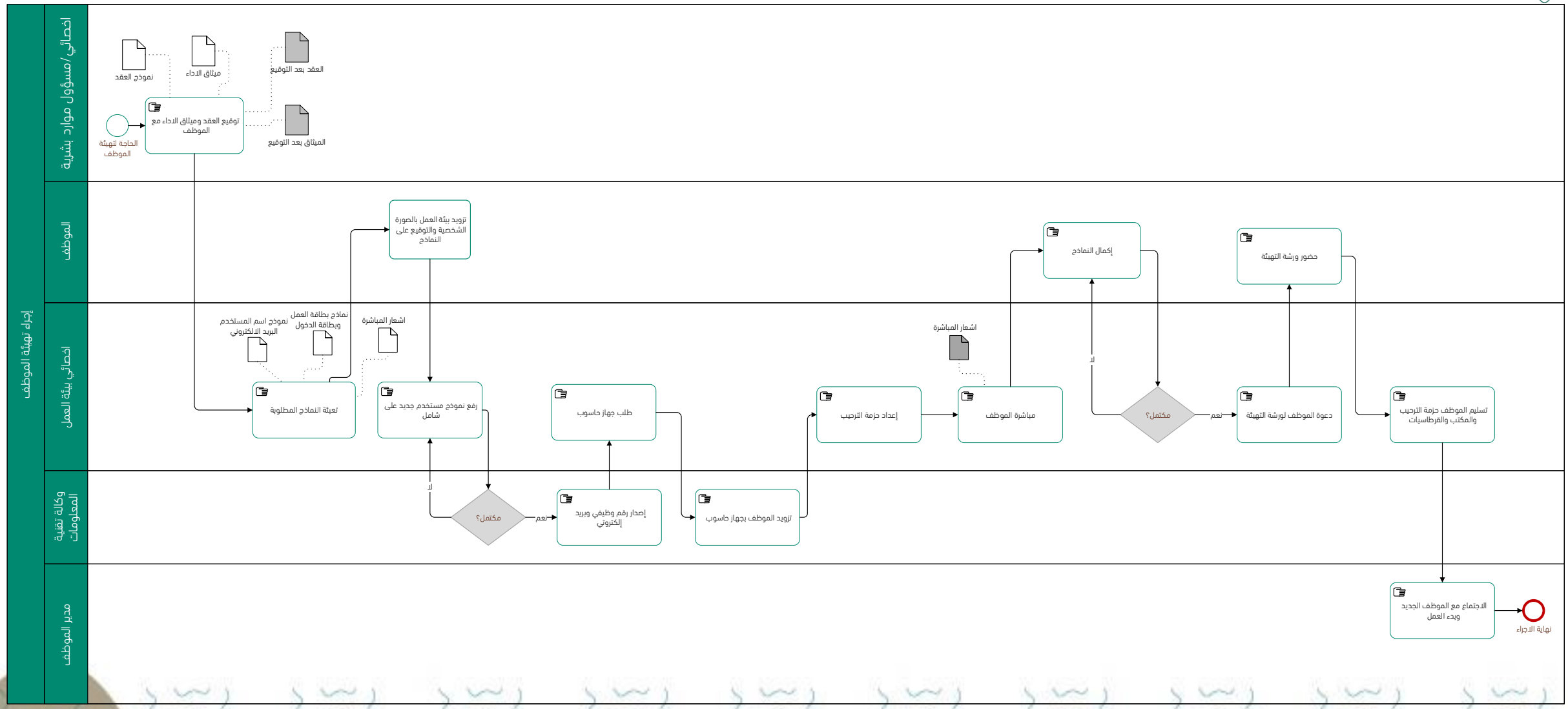
الإجراءات ذات العلاقة

- إجراء تهيئة الموظف

المخرجات

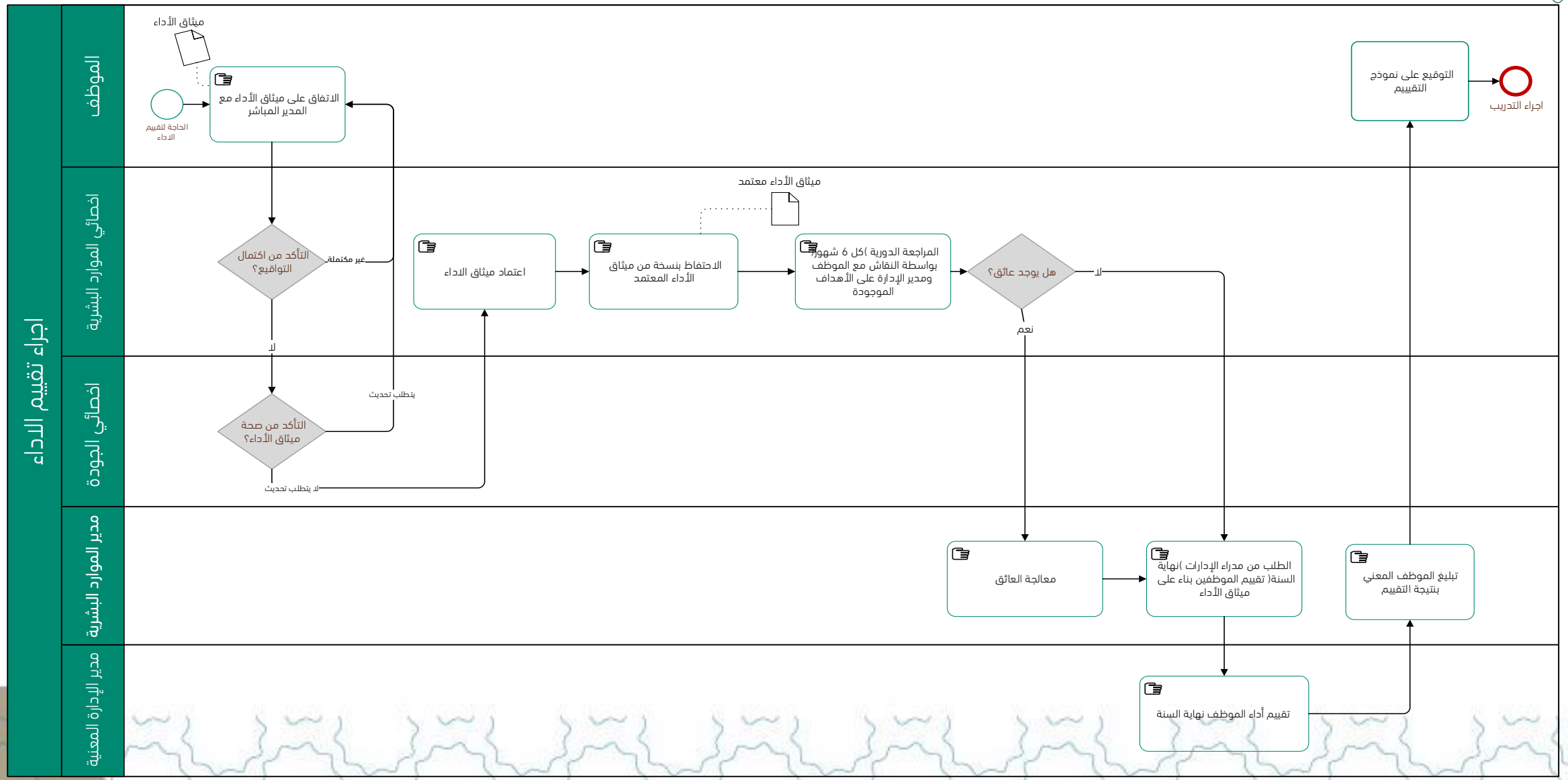
- اشعار المباشرة
- بريد إلكتروني للموظف
- جهاز حاسب عهده للموظف
- فترة التجربة للموظف
- حزمة الترحيب للموظف وقرطاسيات

2.2.1 اجراء تهيئة الموظف



2.3.1 اجراء تقييم الأداء

وزارة المالية
Ministry of Finance



وزارة المالية
Ministry of Finance

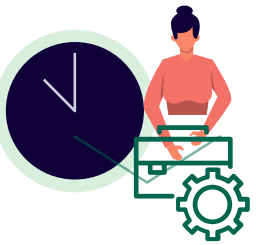
2.4 خدمة إدارة شؤون الموظفين

وصف الخدمة

هي خدمة مقدمة لتيسير الخدمات التي يحتاجها الموظفين حيث تشمل على صرف الرواتب, الاجازات .. الخ

مالك الخدمة

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي – إدارة الخدمات المساندة



المدخلات

- سجلات إجازات الموظفين
- نموذج الاجازة
- نموذج الاستقالة
- نموذج اخلاء الطرف
- امر الصرف

المستفيدون

- وكالة الاستراتيجية والتميز المؤسسي

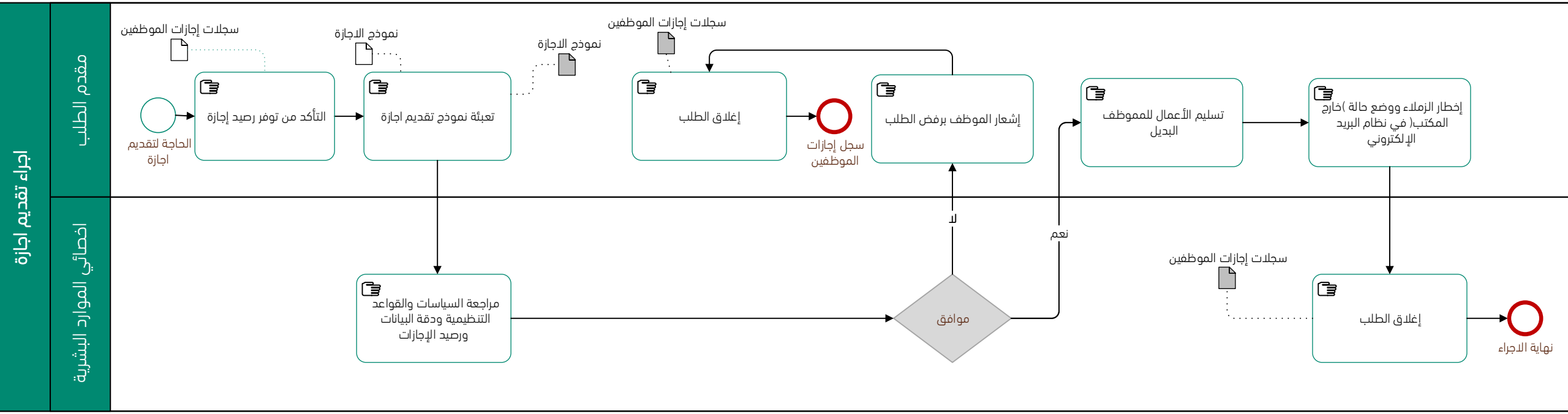
الإجراءات ذات العلاقة

- اجراء صرف الرواتب
- اجراء الاجازات
- اجراء اخلاء الطرف

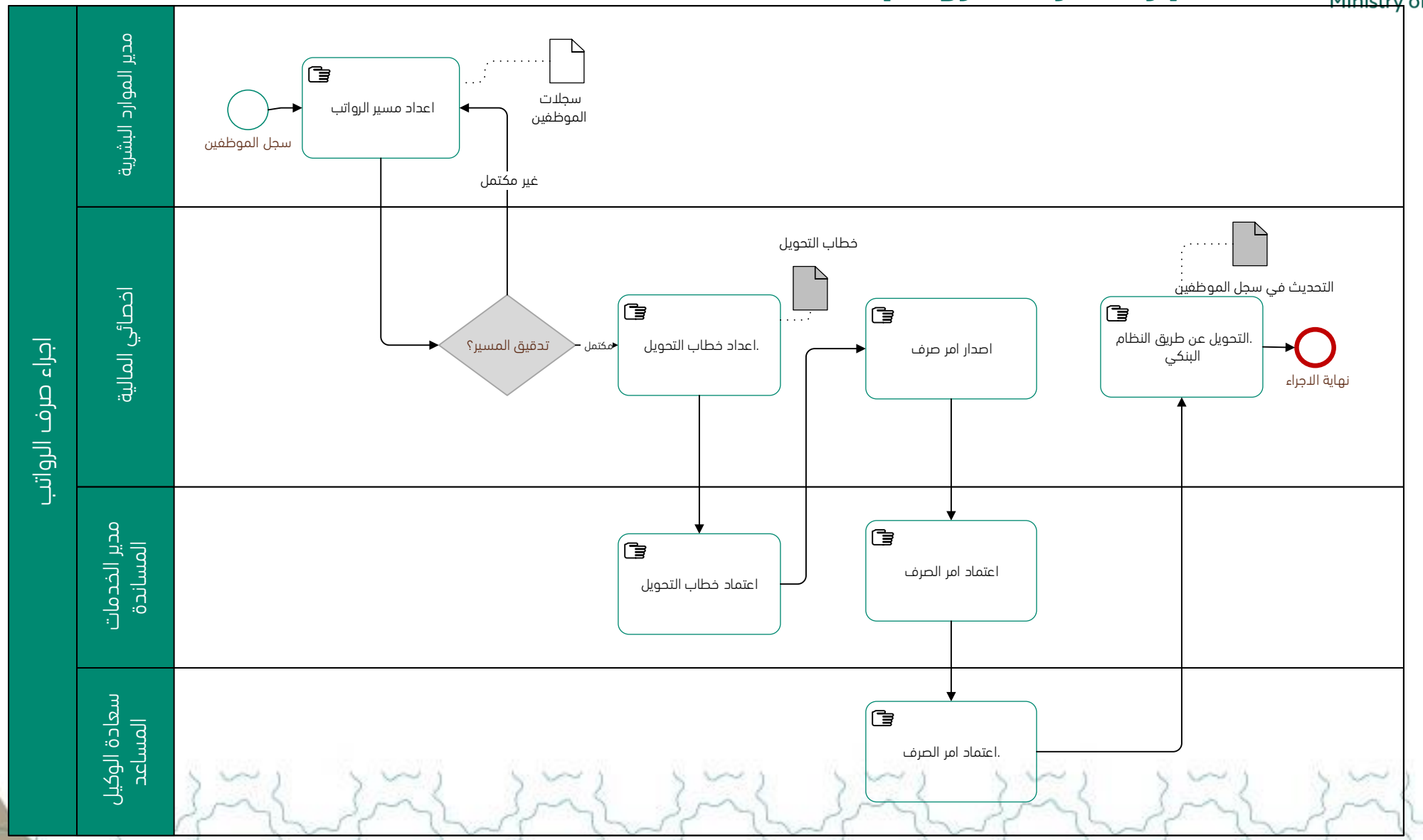
المخرجات

- وثيقة إجازة معتمدة
- سجل اجازات الموظفين
- وثيقة استقالة معتمدة
- وثيقة اخلاء طرف معتمدة
- التحديث سجل الموظفين والشواغر
- التحديث على الهيكل التنظيمي للإدارات
- التحديث على سجل المرشحين الاستباقي وخطط التعاقب

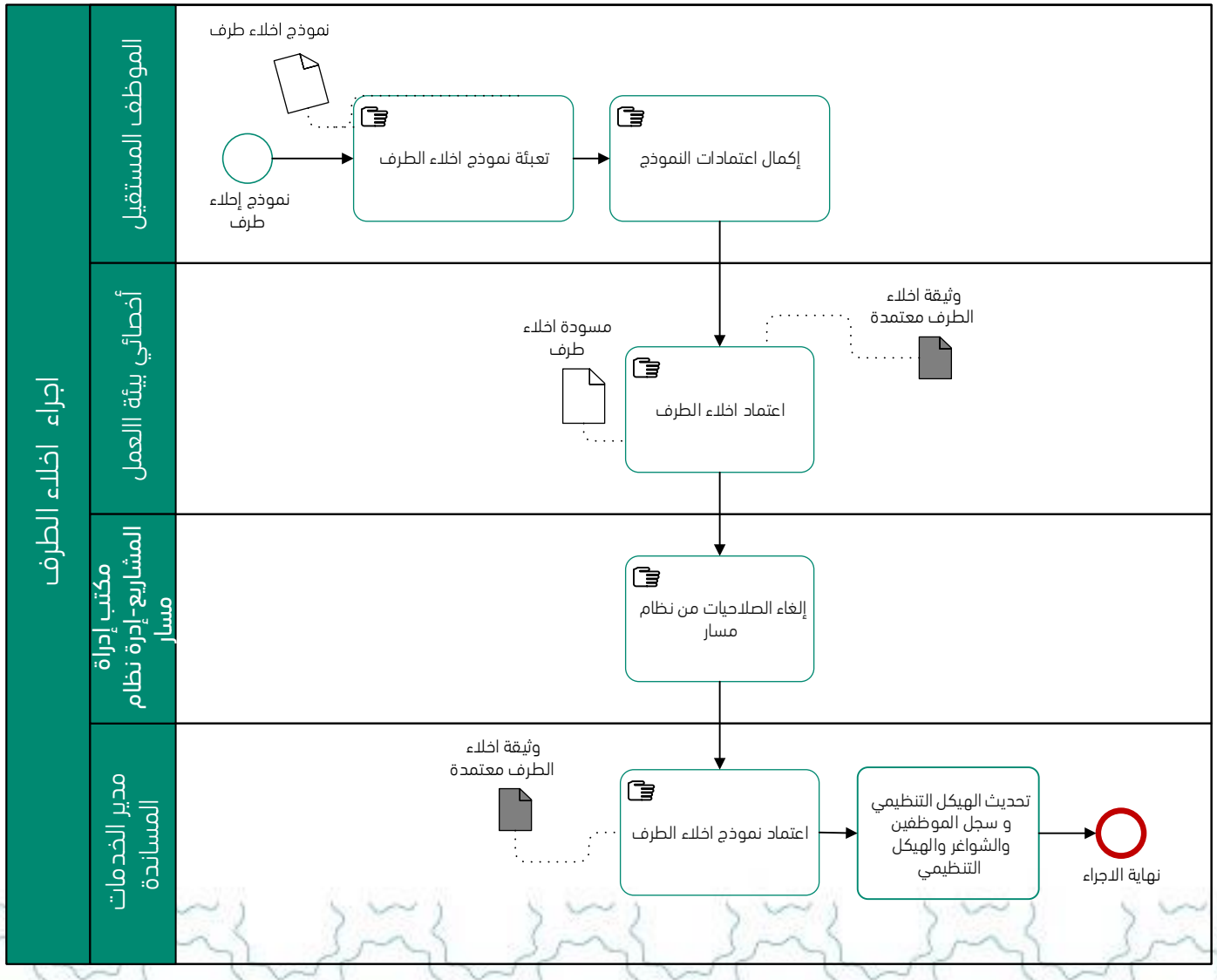
2.4.1 إجراء تقديم إجازة



2.4.2 اجراء صرف الرواتب



2.4.3 اجراء إخلاء طرف



وزارة المالية
Ministry of Finance



شكراً