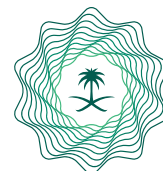




دليل المستخدم للتقديم على المنافسات ذات المظروفين في النظام الموحد (UGRP)



المحتويات:

1 المقدمة

2 آلية الدخول على النظام الموحد (UGRP)

3 استعراض المنافسات

4 دفع رسوم المنافسة

5 آلية رفع العرض الفني

6 آلية رفع العرض المالي

7 الأسئلة والاستفسارات

8 التقديم

❖ آلية الدخول على النظام الموحد (UGRP):

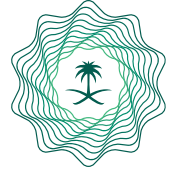
1. الدخول على منصة اعتماد (أعمال).
2. منتجات اعتماد.
3. النظام الموحد للمنافسات.
4. الدخول على الطلبات والمزادات.
5. تغيير اللغة الى العربية.

2 منتجات اعتماد

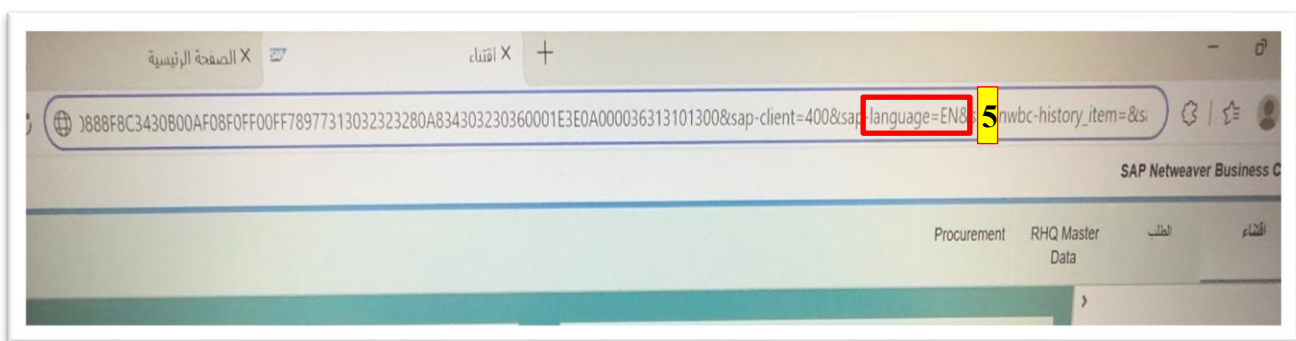
- إدارة المنشآت
- إدارة المجموعات
- إدارة العقود
- مناقصات الجديد
- إدارة المناقصات والمشتريات
- إدارة المستخدمين
- المزاد الإلكتروني
- إدارة المدفوعات
- السوق الإلكتروني
- التقارير والمؤشرات
- إدارة الشراكات
- خدمة توريدات رسوم العقالة

3 منتجات اعتماد

- التوقيع الرقمي
- إدارة المسقطات
- الشهادات الحكومية
- المطابقات المالية الإلكترونية
- بوابة المطورين
- إدارة الصفات البنية
- الخدمة الموحدة للموردين
- الخدمات العامة
- طلبات اعتماد المستخدمين
- الخدمة التعليمية



- في حال الدخول الى نظام الموحد للمنافسات وعدم ظهور الصفحة أعلاه، يتم الدخول على الملف الشخصي من منصة اعتماد وتحديث البيانات ومن ثم اغلاق المنصة وإعادة تسجيل الدخول على المنصة وفتح النظام الموحد للمنافسات.



- لتغيير اللغة الى العربية بعد الدخول على النظام يتم النقر على الرابط اعلى الصفحة وتعديل language من EN الى AR.

3. يتم دفع رسوم لمنافسة عبر رقم السداد الظاهر .

Tender Fee - Payment Gateway

Tender Fee Payment Details

SADAD Number: 100000000253

Tender Fee Amount: 1,000.00

Fee Status: AWAITING

Pay Tender Fee

Close Window

3

All  1

 Tender fee payment details saved successfully

- في حال عدم ظهور الصفحة المتضمنة رقم الفاتورة يرجى التأكد ان تم منح الاذونات من المتصفح.

1. إنشاء رد.
2. العودة الى الصفحة الرئيسة والدخول عبر رقم الرد الذي تم إنشاؤه.
3. اختيار تحرير لإرفاق العروض والتعديل على جدول الكميات واستكمال RHQ (لتوضيح لا يمكن إجراء أي تعديل على المنافسة او الرد في حال لم يتم اختيار تحرير).

[illegible]

عرض الطلب:



❖ تعبئة بيانات RHQ:

1. الدخول على RHQ.
2. يتم تحديد التعهد للمقر الإقليمي.
3. إدخال الرقم الوطني للشركة الذي يبدأ (70) في رقم التسجيل.
4. النقر على بحث سيتم ظهور البيانات في الجدول البيانات الخاصة بالمقرات الإقليمية.
5. التحديد على المربع باللون الأزرق وإزالة التحديد ثم إعادة التحديد مجدد.
6. النقر على مربع (نقل) ستظهر البيانات في الجدول الأول.
7. حفظ البيانات الإقليمية.

رقم الرد على الطلب: 3000000047 رقم الطلب: 2000000118 الحالة: مقبول الموعد الأخير للتقديم: 02.07.2024 08:15:00 UTC+3 الوقت المتبقي: 0 الأيام 00:00:00 ملك الطلب: MOF_SRM_05 إجمالي القيمة: رقم إصدار الرد على الطلب: 1 رقم إصدار الطلب: 1

معلومات الطلب العناصر الملاحظات والمرفقات ملخص تتبع RHQ 1

نظرة عامة على العناصر

تفاصيل إضافة بند نسخ لصق حذف احتساب القيمة

رقم السطر	الوصف	مرفوض	نوع المنتج	معرف المنتج	فئة المنتج	وصف فئة المنتج	الكمية المطلوبة	الكمية المقدمة	وحدة	السعر	السعر لكل	تاريخ التسليم
-----------	-------	-------	------------	-------------	------------	----------------	-----------------	----------------	------	-------	-----------	---------------

إشعار رد على الطلب

رقم الرد على الطلب: 30000004324 رقم الطلب: 20000002548 الحالة: قيد المعالجة الموعد الأخير لتقديم: 13.08.2025 11:00:00 UTC+3 تاريخ النسخ: 13.08.2025 11:00:00 UTC+3 الوقت المتبقي: 19:53:59 ملك الطلب: ملف معد مساح إيداع القيمة: SAR 0.00 رقم إصدار الرد على الطلب: 1 رقم إصدار الطلب: 1

معلومات الطلب العناصر الملاحظات والمرفقات ملخص تتبع RHQ UGRP

نظرة عامة على العناصر

تفاصيل إضافة بند نسخ لصق حذف احتساب القيمة

رقم السطر

الوصف

مرفوض

نوع المنتج

معرف المنتج

فئة المنتج

وصف فئة المنتج

الكمية المطلوبة

الكمية المقدمة

وحدة

السعر

السعر لكل

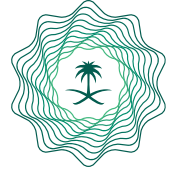
تاريخ التسليم

7

❖ استكمال جدول الكميات:

1. إدخال السعر للبند بدون ضريبة في خانة صافي السعر.
2. إدخال الكمية او التعديل في حال الحاجة لذلك.
3. يتم تحديد البند والنقر على تفاصيل لاستعراض بيانات البند.
4. في خانة رمز الضريبة /المبلغ يتم اختيار (ضريبة مضافة 15% مشتريات **غير** مستردة).
5. في خانة بلد المنشأ يتم اختيار (المملكة العربية السعودية) او البحث من خلال رمز الدولة وإدخال SA.

[illegible][illegible][illegible]



❖ إرفاق العرض الفني:

1. رد على الطلب التقني.
2. اختيار Create.
3. اختيار Document من القائمة.
4. إرفاق العرض الفني والمستندات من Choose File.
5. Save.

رد على الطلب

1

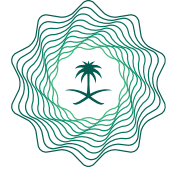
Folder

2

mySAP PLM cFolders

4

5



❖ إرفاق العرض المالي:

1. الملاحظات والمرفقات.
2. إضافة مرفق.
3. اختيار من ملف (العرض المالي والمستندات).
4. موافق.

إرفاق مرفق

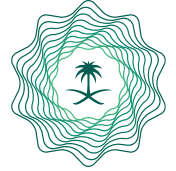
ملاحظات والمرفقات

إضافة مرفق

إرفاق مرفق

No file chosen Choose File

موافق



❖ الأسئلة والاستفسارات:

1. الأسئلة والإجابات.
2. في خانة رسالة كتابة الاستفسارات.
3. إرسال.

إنشاء رد على الطلب

فحص رد على الطلب تقي إغلاق حفظ حذف تصدير استيراد الأسئلة والإجابات (0)

طلب: 2000000047 الحالة: تم حفظه الموعد الأخير للتقديم: 13.01.2024 00:55:00 UT 1 الوقت المتبقي: 0 الأيام 00:14:02 مالك الطلب: SRM_18 إصدار الطلب: 2

الأسئلة والإجابات

تحدث عرض طوابع الوقت

الضميمة

الحدث

لمقدم الحساب

لرؤود الممتد

عرض

المتنكي

مساء

بتاريخ/المعد

بالقصة

إرسال رسالة

إعداد وإرسال استجابة البيت

إرسال سؤال إلى: بيت لكل رسالة

رسالة

إرسال

إعلاق

[illegible]

1. تحرير.
2. تقديم.

عرض الطلب:

[1](#)
[تحرير](#)
[تحديث](#)
[إغلاق](#)
[نسخ](#)
[فحص](#)
[الردود والملاحظات](#)
[إنشاء طلب متعاقب](#)
[تحويل إلى مزاد](#)
[تصدير](#)
[معاينة قبل الطباعة](#)
[الأسئلة والإجابات \(0 \)](#)
[إنشاء قالب](#)
[معلومات النظام](#)
[إنشاء لفظة دائرية](#)
[إرشادات ذات صلة](#)

2
تيم

[تيم](#)
[معاينة قبل الطباعة](#)
[مخصص](#)
[رد على الطلب تلقى](#)
[إغلاق](#)
[حفظ](#)
[حذف](#)
[تصدير](#)
[استيراد](#)
[الاستعلام والإجابات \(1 \)](#)

تم الرد على الطلب: 3000001218 رقم الطلب: 2000001816 الحالة: تم حفظه الموعد الأخير للتقديم: 01.07.2024 15:00:00 UTC+3 الوقت المتبقي: 0 الأيام 06:54:00 مالك الطلب: MOF_SRM_05 إجمالي القيمة:

معلومات الطلب

العناصر

الملاحظات والمرفقات

ملخص

تتبع

RHQ

UGRP

ملاحظات

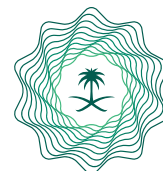
إضافة

فتح

معاينة النص

متمين إلى

تمة



شكراً