



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure & Projects Efficiency Authority

الدليل الإرشادي للاتفاقية الإطارية للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية – للجهات المستفيدة

مارس 2024م

مقدمة

إشارة إلى قرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 1435/3/5هـ المتضمن الموافقة على تغطية المركبات الحكومية بالتأمين الإلزامي من خلال الوثيقة الموحدة للتأمين على المركبة. وإشارة إلى خطاب معالي وزير المالية رقم (4382) وتاريخ 1444/5/6هـ المتضمن بأن " العمل لا يزال جارٍ مع هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية على دراسة وأعداد اتفاقية إطارية للتأمين على المركبات الحكومية، ولم يتم الانتهاء منها حتى تاريخه، وأن الوزارة ترى مناسبة استمرار تأجيل تسجيل مخالفة عدم وجود تأمين سار على المركبات الحكومية للعام المالي (2023) "، عليه قامت الهيئة بتشكيل لجنة فنية بعضوية عدة جهات حكومية لتطوير اتفاقية إطارية موحدة للمركبات الحكومية وذلك بالإعتماد على الوثيقة الموحدة الصادرة من البنك المركزي السعودي والتي تضمن تقديم خدمات تأمينية مستدامة للجهات الحكومية، وقد دخلت الاتفاقية الإطارية للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية حيز النفاذ لمدة عام واحد اعتباراً من تاريخ 2024/3/11م بتمكين الجهات الحكومية من شراء وثيقة التأمين على المركبات عبر سوق اعتماد الإلكتروني من تاريخ 2024/3/11م بحسب تعميم معالي وزير المالية بشأن الاتفاقية الإطارية للتأمين على المركبات الحكومية رقم (26430) وتاريخ 1445/7/9هـ.

تعريف الاتفاقية الإطارية للتأمين على المركبات الحكومية:



وثيقة التأمين الإلزامي على المركبات الحكومية تغطي الأضرار التي تسببها مركبتك للغير (الأشخاص والممتلكات)، ولا تغطي الأضرار التي تلحق بمركبتك أو تلحق بقائد المركبة الذي تسبب بالحادث (إلا في حال تم تغطيتها مسبقاً). مثال : عند وقوع حادث يكون قائد المركبة المتسبب فيه وبنسبة 100% ستعوض شركة التأمين المتضرر عن جميع الأضرار التي تسبب بها للغير وفق الحدود المنصوص عليها في الوثيقة، ولن تدفع الشركة أي تعويض لقاء الأضرار التي وقعت لمركبتك أو للسائق إلا في حال تم تغطيتها مسبقاً.



الجهات الحكومية المستفيدة من الاتفاقية الإطارية

جميع الجهات الحكومية (الوزارات والأجهزة الحكومية والهيئات والمصالح والمؤسسات العامة والأجهزة ذات الشخصية المعنوية العامة المستقلة) داخل المملكة العربية السعودية الخاضعة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ويشمل ذلك الجهات المستقلة ماليًا.

ماهي الوثيقة الموحدة؟

وثيقة تأمين إلزامي (ضد الغير) على مركبات الجهات الحكومية داخل المملكة العربية السعودية تقدم من خلال منصة تفاعلية لتأمين على المركبات تصل الجهات الحكومية وشركات التأمين المشاركة بالاتفاقية بشكل مباشر بهدف إكمال إجراءات الطرح والترسية ومن ثم دفع المستحقات المالية.

ماهي الشركات المشاركة في الاتفاقية الإطارية؟



شركة ولاء للتأمين التعاوني



شركة الراجحي للتأمين
التعاوني (تكاful الراجحي)



شركة المتوسط والخليج للتأمين
وإعادة التأمين التعاوني (ميدغلف)



شركة التعاونية للتأمين



شركة ملاذ للتأمين التعاوني

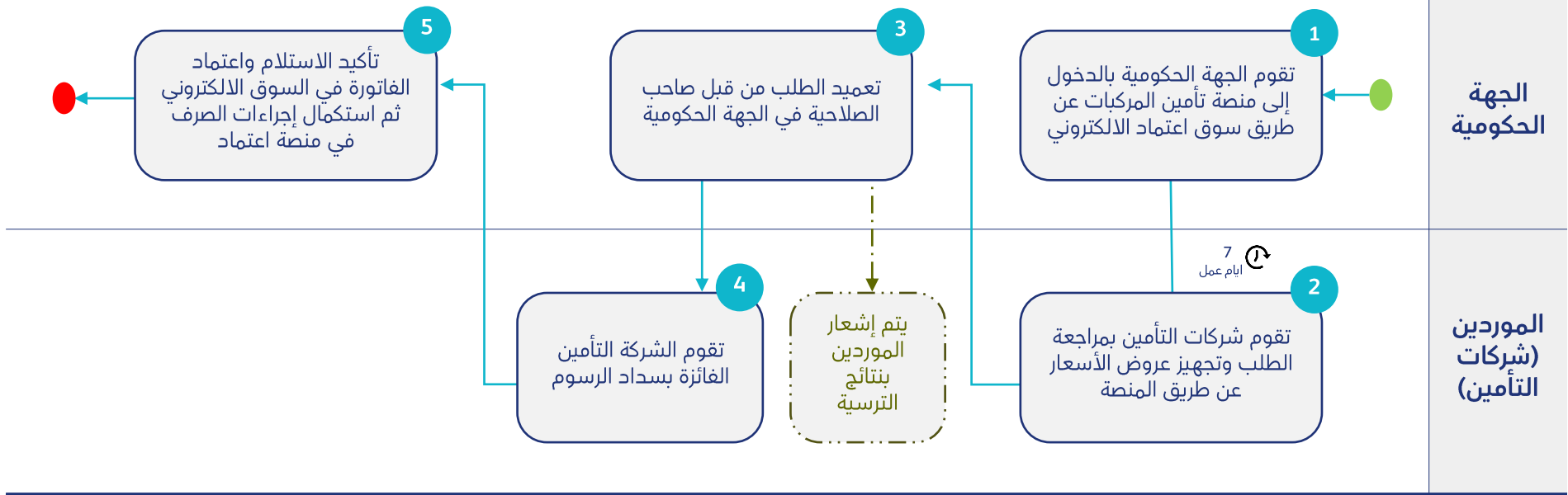


الشركة الوطنية للتأمين



المسؤوليات والأدوار

مراحل الطلب من الاتفاقية



المهام	المسؤول
<ul style="list-style-type: none"> استحداث البند الموحد للاتفاقية الإطارية للتأمين على المركبات الحكومية رقم (339000115) وعمل المناقلات المالية اللازمة لتوفير كامل قيمة الوثيقة. رفع طلب التأمين في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد). إدارة عملية الحذف والإضافة من خلال منصة التأمين على المركبات (اعتماد). إدارة الوثيقة حسب شروط وأحكام الاتفاقية الإطارية للتأمين على المركبات. 	الجهة الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> تسليم عروض الأسعار لطلبات التأمين في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد). سداد الرسوم في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد). تفعيل وثائق التأمين للجهة وربطها بالمنصات الرسمية. دعم الجهة الحكومية في التحديات التي قد تطرأ بعد تفعيل الوثيقة. تقديم التقارير للجهة الحكومية والهيئة. 	شركات التأمين
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الاتفاقية الإطارية للتأمين على مركبات الجهة الحكومية والعمل على التحسين المستمر. مراقبة أداء الاتفاقية الإطارية للتأمين على المركبات الحكومية . 	هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> حل المشاكل التقنية التي قد تعيق الجهة الحكومية في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد). 	المركز الوطني لنظم الموارد الحكومية
<ul style="list-style-type: none"> إنشاء بنود مستحدثة بشكل مركزي للجهات - بالتنسيق مع وحدة التسجيل والمتابعة ووكالة الحسابات - للجهات التي لديها بنود تحمل التصنيفات الاقتصادية التي تؤدي عليها الاتفاقية، وربطها في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد) مركزياً 	وكالة الميزانية العامة بوزارة المالية
<ul style="list-style-type: none"> صرف المستحقات المالية بعد رفع المطالبة من الجهة الحكومية أو شركات التأمين وإعتمادها من قبل الجهة الحكومية. 	وزارة المالية



المركبات الحكومية المستهدفة بالاتفاقية الإطارية:

تستهدف الاتفاقية الإطارية تغطية أنواع المركبات الحكومية الآتية:

1. المركبات الأمنية
2. المركبات الغير أمنية (الخدمية)

ويتم تصنيفها حسب الآتي:

أنواع/تصنيف المركبات		
Large Buses	حافلة كبير (أكثر 30 راكب)	1
Medium Buses	حافلة وسط (أقل من 30 راكب)	2
MiniBuses	حافلة صغير (أقل من 16 راكب)	3
Van	فان (أقل من 9 راكب)	4
Pickup	بيك أب	5
SUV	جيب	6
Sedan	سيدان	7
Ambulance	سيارات الاسعاف	8
Motorcycle	دراجة نارية	9
Fire Truck	سيارات الاطفاء	10
Medium Truck	شاحنة متوسطة (أقل من 5 طن)	11
Heavy Truck	شاحنة ثقيلة (أكثر من 5 طن)	12
Equipment	معدات	13
أنواع تسجيل المركبات		
Private Vehicle	خصوصي	1
Private Truck	نقل خاص	2
Private Bus	حافلة خاصة	3
Taxi	أجرة	4
Public Vehicle	نقل عام	5
Public Bus	حافلة عامة	6
Motorbike	دراجة نارية	7
Public Work Vehicle	آليات	8
Temporary	مؤقت	9
Diplomatic	دبلوماسي	10
Exportation	تصدير	11



الاتفاقية الاطارية للتأمين على
المركبات الحكومية
شروط وأحكام عامة

الشروط والأحكام بالاتفاقية الإطارية

تعتبر الاتفاقية الإطارية للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية خاضعة لشروط وأحكام الوثيقة الموحدة للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية الصادرة من البنك المركزي السعودي وما يصدر عليها من تحديث وبما يتوافق مع نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.

أولاً: الشروط العامة

1. يلتزم المتعاقد بتعويض المستفيد من التغطية الواردة في وثيقة التأمين عن أي تكاليف يتحملها نتيجة عدم استخدامه للمركبة المتضررة بسبب تأخر المتعاقد في تسوية المطالبة عن (15) يوماً من اكتمال مستندات المطالبة وعدم تقديم مبررات مقنعة للتأخر في سداد التعويض.
2. لا يحق للمتعاقد إصدار وثيقة التأمين ما لم تكن مرتبطة ألياً مع نظام شركة نجم لخدمات التأمين، ويجب على المتعاقد إشعار المؤمن له بتاريخ انتهاء وثيقة التأمين قبل موعده بشهرين ليتمكن من إعادة طلبها من خلال الاتفاقية الإطارية.
3. تسقط الحقوق الناشئة عن وثيقة التأمين إذا انطوت المطالبة المقدمة على احتيال، أو استخدم المؤمن له أو السائق أو من ينوب عنهما أو الغير أساليب أو وسائل احتيال بغية الحصول على منفعة من وثيقة التأمين، أو نتجت المسؤولية أو الضرر من جراء فعل متعمد من المؤمن له أو السائق أو الغير أو التواطؤ مع أي منهما، وللمؤمن الرجوع على أي طرف يتبين مسؤوليته عن هذا الاحتيال سواء أكان مشاركاً أم متواطئاً، على أن يلتزم المتعاقد بتعويض الغير إذا كان حسن النية.
4. لا يجوز للمتعاقد أن يتمسك تجاه الغير بعدم مسؤوليته عن التعويض بموجب وثيقة التأمين بسبب ارتكاب المؤمن له أو السائق أي مخالفة سواء أكانت المخالفة من قبل الحادث أو بعده أو بسبب عدم التزامه بما ورد في وثيقة التأمين، مع عدم الإخلال بحق المتعاقد بالرجوع على المؤمن له أو السائق بعد الدفع للغير بكافة الطرق النظامية إن كان هناك مبرر لرجوعه.
5. يلتزم المتعاقد بتطبيق جميع الشروط العامة المذكورة في وثيقة التأمين الموحدة للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية الصادرة من البنك المركزي السعودي وما يصدر عليها من تحديث.



ثانياً الشروط الخاصة (الخدمات الإضافية)

1. يجب على المتعاقد تعيين موظفين مسؤولين لديهم الصلاحيات الكاملة لمتابعة طلبات السوق الإلكتروني بشكل يومي وتزويد الهيئة ببياناتهم وأي تحديثات أو تغييرات قد تطرأ في فريق عمل الشركة أو المتعاقد.
2. يحق للجهة الحكومية المستفيدة تفويض وسيط تأمين بعمولة لا تتجاوز (2%) وتلتزم الجهات الحكومية المستفيدة بإشعار المتعاقد عند رفع طلب التأمين. ويحصل وسيط التأمين على عمولته من المتعاقد، ولا يحق للمتعاقد قبول طلبات تعديل أو إضافة منافع أو شروط على وثيقة التأمين الموحدة بناءً على طلب من الوسيط أو الجهة الحكومية، وعلى المتعاقد إبلاغ هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية بأي طلب من هذا النوع.
3. يلتزم المتعاقد بتغطية إصابة السائق في حال تم طلبها من قبل الجهة الحكومية المستفيدة من الاتفاقية الإطارية.
4. يلتزم المتعاقد بتغطية الاضرار الجسدية التي تلحق بالركاب داخل أو خارج المركبة حسب تعريف وثيقة التأمين الموحدة للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية الصادرة من البنك المركزي السعودي (ساما) فإن الركاب مضافين في التأمين بشكل تلقائي بدون أي رسوم إضافية.
5. يحق للهيئة أو الجهة الحكومية طلب أي معلومة إضافية ذات قيمة بالتقرير على أن يتم تسليمها خلال (10) عشرة أيام من تاريخ طلب البيانات.
6. يوافق المتعاقد على السماح للجهة الحكومية طلب مراجعة و/أو تدقيق عشوائي لعينة من المطالبات لتأكيد قيم المبالغ الصافية المفصح عنها.
7. يقتصر التأمين على المركبات الحكومية التي يقودها أكثر من سائق (غير الأمنية (الخدمية) والأمنية).
8. يحق للجهة الحكومية الاستفادة من الاتفاقية الإطارية للمركبة الحكومية (التي يقودها قائد رسمي محدد وتحت مسؤوليته) بالتأمين الإلزامي (ضد الغير) عليها ويلتزم المتعاقد بالتأمين عليها على حساب الموظف وبنفس الأسعار المحددة في منافسة الجهة، بشروط وهي :
 - أ- أن تكون المركبة مملوكة للجهة الحكومية.
 - ب- إرفاق نموذج تأمين على المركبة معتمد من قبل صاحب الصلاحية أو من يفوضه بالجهة المستفيدة.
 - ت- لا يتم رفع مطالبة مالية للمركبة الحكومية (التي يقودها قائد رسمي محدد وتحت مسؤوليته) والتي يتم دفعها على حساب الموظف مع المطالبات المالية للمركبات الحكومية المستفيدة من الاتفاقية.
9. يلتزم المتعاقد بإصدار شهادة تأمين مستقلة (بطاقة معلومات شاملة) لكل مركبة حكومية وذلك خلال (2) يومي عمل كحد أقصى.
10. يلتزم المتعاقد بتغطية الحوادث في حال وقوعها بين مركبتين تابعة لنفس الجهة المتعاقد عليها.



الحالات التي يلتزم المؤمن بتعويض الغير مع احتفاظه بحق الرجوع على المؤمن له أو السائق أو المسؤول عن الحادث:

للمؤمن حق الرجوع على المؤمن له أو السائق أو المسؤول عن الحادث لاسترداد ما دفعه للغير في أي من الحالات الآتية:

1. أي مسؤولية أو مصاريف تنشأ أو تترتب عندما تكون المركبة المؤمن عليها:
 - أ- مستعملة على وجه يخالف قيد الاستعمال المبينة في جدول الوثيقة.
 - ب- تحمل عددًا من الركاب يتجاوز السعة المصرح بها للمركبة. وثبت أن حصول الحادث كان بسبب هذا التجاوز.
 - ت- مستعملة في أي نوع من أنواع السباقات أو في تحديد سرعة الانطلاق أو في تجربة اختبار القدرة.
 - ث- قيادة أي شخص وهو تحت تأثير المخدرات أو المشروبات الكحولية أو العقاقير الطبية التي لا يسمح طبيا بالقيادة بعد تناولها.
 - ج- مسروقة أو مأخوذة غصبًا.
 - ح- قيادة أي شخص لا يحمل رخصة قيادة سارية المفعول، أو لا يحمل تصريحًا يؤهله لقيادة هذه الفئة من المركبات، أو بسبب إلغاء رخصة القيادة مؤقتًا أو بصفة دائمة.
 - خ- مستعملة ضمن المناطق التي لا يسمح عادة للعامّة بدخولها مثل المطارات أو الموانئ البحرية ما لم يكن مصرحًا للمركبة بالتواجد في النطاق المسموح به.
2. إذا ثبت أن المؤمن له أدلى ببيانات تختلف عن البيانات الحقيقية للمركبة أو عدم شمولية كراسة الشروط والمواصفات لبيانات من شأنها التأثير على قرار المؤمن قبول تغطية الخطر أو قسط التأمين أو شروطه.
3. إذا ثبت وقوع الحادث عمدًا من جانب المؤمن له أو السائق.
4. عدم إبلاغ المؤمن له المؤمن كتابيًا خلال (10) أيام عمل عن أي تغيير جوهري صرح به في نموذج التأمين.
5. ترك سائق المركبة موقع الحادث.
6. إقرار المؤمن له أو السائق بتحمل مسؤولية الحادث دون وجه حق بقصد الإضرار بالمؤمن.
7. تجاوز السائق الإشارة الحمراء.
8. السير بالمركبة عكس اتجاه السير.
9. التفحيط.

واستثناءً مما سبق، لا يحق للمؤمن الرجوع على المؤمن له أو سائق المركبة الميدانية لاسترداد ما دفعه للغير في الحالات الآتية متى كانت مسبقة بتصريح وقبول الجهة الأمنية ذات المرجعية الإدارية لسائق المركبة الأمنية ووفق الضوابط والمتطلبات الإجرائية الملحقة بهذه الوثيقة:

1. إذا ثبت وقوع الحادث عمدًا من جانب المؤمن له أو السائق.
2. ترك سائق المركبة موقع الحادث لأسباب عملية.
3. تجاوز السائق الإشارة الحمراء.
4. السير بالمركبة عكس اتجاه السير.

يلتزم المتعاقد بتطبيق جميع الشروط والأحكام الخاصة بالحالات التي يلتزم المؤمن بتعويض الغير عنه مع احتفاظه بحق الرجوع على المؤمن له المذكورة بالوثيقة الموحدة للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية الصادرة من البنك المركزي السعودي وما يصدر عليها من تحديث.



الاتفاقية الاطارية للتأمين على
المركبات الحكومية
اجراءات الطلب

تلتزم الجهات الحكومية بتعبئة سجل بيانات المركبات الحكومية المملوكة للجهة والذي يوضح تفاصيل المركبات المراد التأمين عليها

جدول الكميات (بيانات المركبات الحكومية):

نظرة عامة

- تقوم الجهة الحكومية بعكس بيانات المركبات الحكومية المراد التأمين عليها، والتي تتضمن البيانات الآتية:
- سجل بيانات المركبات الحكومية المملوكة للجهة.
 - سجل خسائر لمدة 3 سنوات أو أقل من ذلك إن وجد.
 - طرح منافسة في منصة التأمين على المركبات الحكومية (اعتماد).

مالك المركبة (رقم الجهة 700)

نوع التسجيل	بلد صنع المركبة
صف المركبة	طراز المركبة
نوع الاستخدام	الرقم التسلسلي
بيانات لوحة المركبة (أحرف)	سنة صنع المركبة (بالميلادي)
سعة المركبة (عدد الركاب)	المنطقة
بيانات لوحة المركبة (أرقام)	الشركة الصانعة (ماركة المركبة)
لون المركبة	رقم الهيكل

مثال لنموذج البيانات

المنطقة	بيانات لوحة المركبة (أرقام)	بيانات لوحة المركبة (أحرف باللغة العربية)	الرقم التسلسلي	رقم الهيكل	نوع التسجيل	بلد صنع المركبة	سعة المركبة (عدد الركاب)	لون المركبة	سنة صنع المركبة (بالميلادي)	نوع الاستخدام	صنف المركبة	طراز المركبة	الشركة الصانعة (ماركة المركبة)	مالك المركبة (رقم الجهة 700)	#
Region	Vehicle Plate Data (Numbers)	Vehicle Plate Data (Letters)	Serial Number	Chassis Number	Registration Type	Country of Manufacture	Vehicle Capacity (Number of Passengers)	Vehicle Color	Year of Manufacture	Type of Use	Vehicle Class	Vehicle Model	Manufacturer's Name	Vehicle owner (Entity No. 700)	
الرياض	3 2 1 1	د ص ب	667892459	FF7KFAW L3K0118845	حافلة عامة	السويد	35	فضي	2010	مركبة أمنية	حافلة كبير - Buses (أكثر من 30 راكب)	Scania K series	سكانيا	7001402111	1
جدة	3 4 3 3	د د ب	678924678	JM7KFA WL3K0112246	حافلة خاصة	ألمانيا	30	ابيض	2023	مركبة خدمية (غير أمنية)	حافلة وسط - Medium Buses (أقل من 30 راكب)	مرسيدس بنز سيرينتر ميني باص	مرسيدس بنز	7001402111	2
الدمام	9 0 0 0	ص ب ي	126677880	QM7KDV SL3K0114356	حافلة خاصة	ألمانيا	16	اسود	2020	مركبة خدمية (غير أمنية)	حافلة صغير - Mini Buses (أقل من 16 راكب)	فولكس واجن ترانسبور تر	Volkswagen	7001402111	3
الخبر	8 8 8 8	س ر س	134568937	TY7KDVSL 3K01786903	خصوصي	الولايات المتحدة	9	ابيض	2021	مركبة خدمية (غير أمنية)	فان - Van (أقل من 9 راكب)	Ford Transit Connect	فورد	7001402111	4
ابها	6 7 6 7	ر ر ب	126893456	TT4KDVSL 3K01786666	دبلوماسية	الولايات المتحدة	2	احمر	2017	مركبة خدمية (غير أمنية)	بيك أب - Pickup	F-150	فورد	7001402111	5



تلتزم الجهات الحكومية باستكمال إجراءات الترسية من اصدار أمر شراء وانتهاء الاجراءات المالية المستحقة للمتعاقد

الإجراءات المتبعة بعد الترسية

تحديث سجل بيانات المركبات الحكومية المملوكة للجهة

1. سيتم التواصل من قبل شركة التأمين مع الممثل الرئيسي في الطلب لجمع متطلبات تفعيل الوثيقة.
2. في حال وجود وسيط، سيتم التواصل مع المتعاقد من خلال وسيط التأمين.
3. يجب على الجهة الحكومية بعد الترسية تزويد شركة التأمين بعدد المركبات المحدث.
4. سيقوم ممثل المتعاقد بإصدار فاتورة بعد تحديث عدد المستفيدين بقيمة الدفعة الأولى.
5. تقوم الجهة الحكومية بإصدار أمر شراء بالدفعة الأولى.

صلاحيات منصة التأمين على المركبات (اعتماد):

1. يجب على الجهة الحكومية التحقق من وجود صلاحيات في منصة التأمين على المركبات (اعتماد) من مدير النظام في الجهة.
2. لتجنب المشاكل التقنية عند إصدار أمر الشراء، يرجى التأكد من عدم حمل صلاحيات متتالية على سبيل المثال صلاحية مدخل عربة التسوق وصلاحية معتمد عربة التسوق.

متطلبات تفعيل الوثيقة

سيقوم ممثل المتعاقد بتزويد الجهة الحكومية بالبيانات المطلوبة لتفعيل وثائق المستفيدين:

1. تعبئة نموذج أعرف عميلك.
2. تعبئة نموذج العنوان الوطني.
3. صورة من بطاقة الأحوال للشخص المخول للتوقيع.

Know Your Customer Questionnaire (Governmental Sector)		نموذج أعرف عميلك (القطاع الحكومي)	
Your Governmental Sector Information		معلومات عن القطاع الحكومي	
Name of the Governmental Sector		اسم القطاع الحكومي	
Registered Address		العنوان المسجل	
City	البلد	Country	الدولة
P.O. Box	صندوق البريد	Street	شارع
Fax No.	فاكس	Tel. No.	هاتف
Email	البريد الإلكتروني	Website	الموقع الإلكتروني
Is the person signing this questionnaire the authorized person who will be dealing with in behalf of your governmental sector? If No, please indicate the identity of the person, his designation and his relationship with the company		هل الشخص الموقع على هذا الاستبيان هو المسؤول والذي سيتعامل مع العميل من امانة مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي بالشركة أو لغة و علاقته مع الشركة	
No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
Does the Governmental sector have external auditor(s)? If Yes, please indicate the name and address of the external auditor(s)		هل لدى القطاع الحكومي مراقب حسابات خارجي؟ في حال الإجابة بنعم، يرجى تحديد اسم وعنوان المراقب الخارجي	
No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
Are you a related party to MEDQUF as an entity of an affiliated company or a relative of any of the company's board members or executive management? If Yes, please indicate you're the nature of relationship with any of the Company's Affiliated company(ies) Board member s, or Executive Management, and specify the name of the Board member /The manager.		هل أنت صلة بقرابة له علاقة بمؤسسة مياه كازان شركة تابعة لها أو قريب لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي بالشركة أو في حال الإجابة بنعم، يرجى توضيح طبيعة العلاقة مع الشركات التابعة للشركة أو أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، مع ذكر اسم العضو/المدير	
No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
Please provide a brief description of the sector's activity		الرجاء تقديم وصف موجز عن نشاط القطاع	
Details the Number of Working Employees		تفاصيل عدد الموظفين بدوام كامل	
Please specify the number of fulltime job employees		الرجاء الإفصاح عن عدد الموظفين بدوام كامل	
More than 249	أكثر من 249	From 50 to 249	من 50 إلى 249
From 6 to 49	من 6 إلى 49	From 1 to 5	من 1 إلى 5
Details of the Authorized Signatories		تفاصيل الموقعين بالتوقيع	
Please list the names of the Authorized Signatories		الرجاء إدراج أسماء الموقعين بالتوقيع	
Identify Proof Provided?	المسمى	Natamality	بلد الإقامة
Name	الاسم	Country of Residence	بلد الإقامة
No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
Source of Funds		مصادر الأموال	
Please provide general information regarding your governmental sector source of funds:		الرجاء توثيقا بالمعلومات العامة المتعلقة بمصدر أموال القطاع الحكومي:	
Acknowledgement		الإقرار	
Please indicate your Governmental Sector Name Here		الرجاء الإشارة لاسم القطاع الحكومي هنا	
I/We declare that the above listed information and statements are accurate and valid to the best of my knowledge		أقر بأن الوثائق المقدمة هي أصيلة وجميع التفاصيل المعطاة دقيقة وصحيحة ولم أقدم أفضل المعلومات عن الموضوع للتوقيع أدناه بحسن نية، وأن المعلومات المقدمة من قِبلنا لشركة مياه كازان هي صحيحة وأنها لا تخالف أي كاتبة الالتزامات القانونية.	
I will utilize the declared information to fulfill their regulatory obligations.		سأستخدم المعلومات المعلن عنها لأداء واجباتي التنظيمية.	
Date	التاريخ	Signature	التوقيع
Name	الاسم		
Required Documents		المستندات المطلوبة	
Copies of identification documents of the authorized signatory (ies) of this 'Know Your Customer Questionnaire' and the Person who is dealing with		نسخة من هوية الموقعين/الموقعة، الذي سيتعامل مع العميل	
A copy of all required documents according to the regulation and the administrative rules of the governmental body.		نسخة من جميع الوثائق المطلوبة وفقاً لنظام والقواعد الإدارية للجهة الحكومية.	

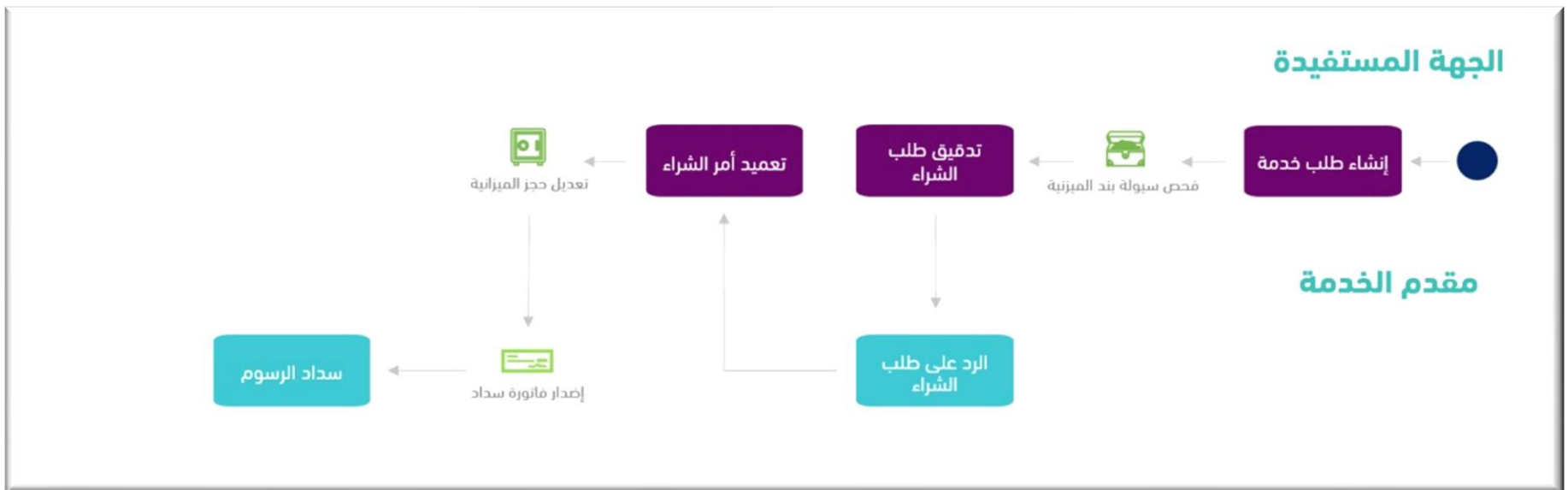
National Address		العنوان الوطني	
As per SAMA's directives, Please fill the below address information related to the Policy holder/Applicant.		الرجاء تعبئة البيانات المذكورة أدناه والخاصة بعنوان حامل الوثيقة، طلب التأمين، وذلك حسب تعليمات مؤسسة النقد العربي السعودي.	
Policyholder/Applicant:		حامل الوثيقة/طلب التأمين:	
*Region:	* اسم المنطقة:	*Building Number:	* رقم المبنى:
* Unit Number:	* رقم الوحدة:	* City:	* اسم المدينة:
*Street:	* اسم الشارع:	*Postal Code:	* الرمز البريدي:
* District:	* اسم الحي:	* Additional Code:	* الرمز الإضافي:
*Phone Number:	* رقم الهاتف:	*P.O. Box:	* صندوق البريد:
* Fax Number:	* رقم الفاكس:	* CR Number:	* رقم السجل التجاري:
*E-mail Address:	* البريد الإلكتروني:		
Insurance Officer Information		بيانات مسؤول التأمين	
*Phone/Mobile Number:	* رقم الهاتف الجوال:		
*E-mail of the authorized person for Addition & Deletions on the policy:		* البريد الإلكتروني للشخص المخول بعمل الإضافات والإقتاعات على الوثيقة:	
*Sponsor Numbers based on the data mentioned in CR & official partners contracts belongs to the policy holder:		*أرقام التغطية/التفاد حسب البيانات المسجلة في السجلات التجارية والبطور الرسمية التابعة لحامل الوثيقة:	
Sponsor Name	اسم التغطية	Sponsor Number	رقم التغطية
** Note: If policy holders have more than sponsor number, partner's contracts must be submitted and certified by Ministry of Commerce & Industry plus copy of CR and sponsor ID.			
** جميع طلبات أرقام التفاد من خلال البيانات المسجلة لدى مركز المعلومات الوطني (نم) وفي حال وجود أي اختلاف فإنه لن يتم إضافة رقم التغطية.			
** All sponsor numbers will be checked by the National Information Center (EIn) if not matching, sponsor number will not be added.			
Date	التاريخ	Signature & Stamp	التوقيع والتوقيع
Name	الاسم		



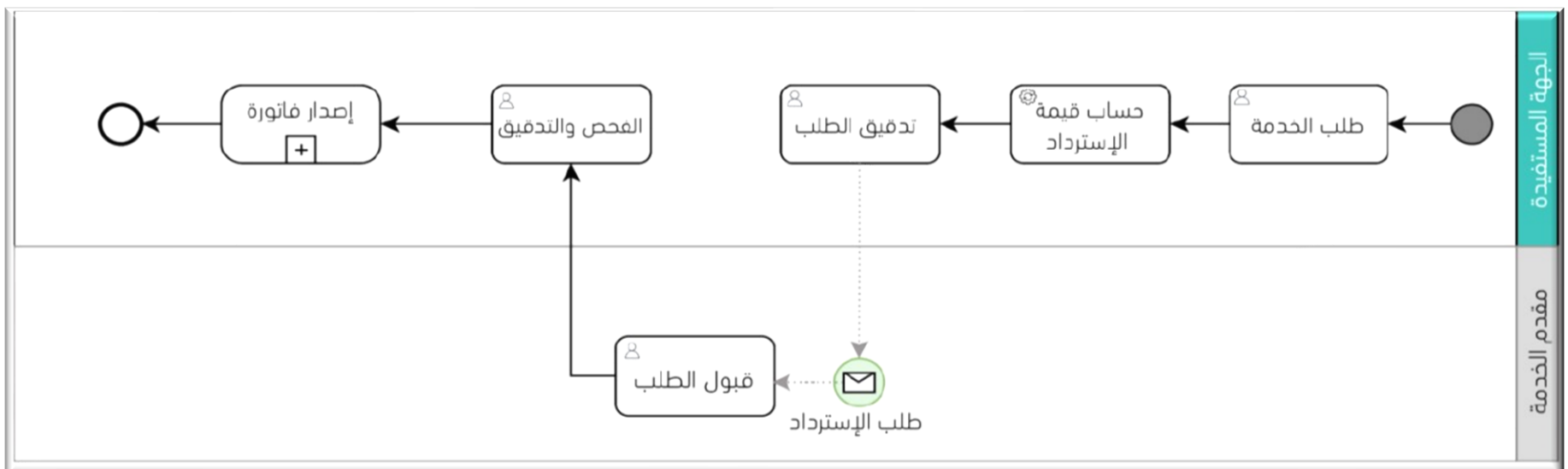
إجراءات حذف أو إضافة مركبات من الوثيقة

في الاتفاقية الإطارية للتأمين الإلزامي على المركبات الحكومية و من خلال منصة تأمين المركبات، يمكن للجهات الحكومية طلب إضافة أو حذف مركبة إلى وثيقة تأمين المركبات المفعلة لدى الجهة الحكومية للاستفادة من اسعار الوثيقة الحالية.

طلب إضافة مركبة



طلب حذف مركبة



الاتفاقية الاطارية للتأمين على
المركبات الحكومية

جدول الدفعات والغرامات

صرف المقابل المالي

ستوزع الدفعات عن المبالغ المستحقة بموجب أمر الشراء الصادر من قبل الجهة الحكومية وفق أحكام الاتفاقية الإطارية على النحو التالي:

شروط الدفع	النسبة	الدفعة
تستحق الدفعة الأولى بعد اصدار أمر شراء من الجهة الحكومية وتفعيل الوثيقة.	50%	الأولى
تستحق الدفعة الثانية بعد مضي ستة أشهر من تاريخ بداية تفعيل الوثيقة والتي تمثل 30% من قيمة الترسية وإجمالي قيمة الحذف والإضافة المستحقة والغير مسددة.	30% + الحذف/الإضافة	الثانية
تستحق الدفعة الثالثة والأخيرة في نهاية مدة الوثيقة والتي تمثل إجمالي قيمة الحذف والإضافة المستحقة والغير مسددة من الدفعة الثانية واجراء محاسبة نهائية بين الجهة الحكومية المستفيدة والمتعاقد وتصرف المستحقات بعد حسم ما يفرض على المتعاقد من غرامات أو حسومات أخرى إن وجدت.	20% + التسوية	الثالثة

- يمكن للجهة المستفيدة بالاتفاق مع المتعاقد اختيار خطة مختلفة عما ذكر في الجدول وإبلاغ الهيئة بذلك.
- تقوم الجهة الحكومية باستكمال إجراءات اعتماد الفاتورة ورفع أمر الدفع إلى وزارة المالية خلال (15) خمسة عشر يوم عمل من تاريخ تسلمها الفاتورة التي يرفعها المتعاقد.

* للحصول على تفاصيل أكثر يمكنكم الرجوع إلى العقود الموقعة مع الموردين



أولاً: لا يحق للمؤمن ولا المؤمن له إلغاء وثيقة التأمين بعد إصدارها إلا في الحالات الآتية:

1. إسقاط سجل المركبة.
2. انتقال ملكية المركبة إلى مالك آخر.
3. تقديم وثيقة تأمين بديلة من شركة أخرى.

ثانياً: في حال رغبة المؤمن له إلغاء وثيقة التأمين يجب عليه إعادة الوثيقة إلى المؤمن مرفقاً بها طلب الإلغاء، ويلتزم المؤمن بدفع الجزء النسبي من الاشتراك خلال (15) يوم عمل من تاريخ طلب الإلغاء طبقاً للجدول الآتي:

الجزء النسبي من الاشتراك الذي تلتزم الشركة بدفعه للمؤمن له	فترة سريان الوثيقة قبل طلب الإلغاء
85.5%	1 - 7 أيام
75%	8 - 30 يومًا
60%	31 - 60 يومًا
50%	61 - 90 يومًا
45%	91 - 120 يومًا
40%	121 - 150 يومًا
35%	151 - 180 يومًا
25%	181 - 210 يومًا
20%	211 - 240 يومًا
10%	241 - 270 يومًا
صفر	271 - 365 يومًا

ثالثاً: بالرغم مما تقدم في (أولاً) و(ثانياً) من هذا البند، يظل المؤمن والمؤمن له والسائق ملزمين بأحكام وثيقة التأمين بشأن الالتزامات الناشئة قبل إلغائها.

* للحصول على تفاصيل أكثر يمكنكم الرجوع إلى العقود الموقعة مع الموردين



غرامات التأخير والتقصير

أولاً: يلتزم المتعاقد ويوافق بأنه إذا تأخر أو قصر في تنفيذ خدمات التأمين الإلزامي (ضد الغير) على المركبات أو أي جزء منها وفق شروط وأحكام أمر الشراء، تحسم الجهة الحكومية غرامة مالية وفق المبين أدناه مع مراعاة أي غرامة مالية إضافية يجرى الاتفاق عليها بموجب ملاحق أمر الشراء.

#	الخدمة	الهدف	المخالفة	غرامات التأخير أو التقصير
1	تفعيل وثيقة المركبة	تقديم خدمات تأمينية عالية الجودة	التأخر في تفعيل وثيقة المركبة شريطة أن تكون الفترة بين اعتماد أمر الشراء وبداية وثيقة الجهة لا تزيد عن يومي عمل ويكون الطلب لدى المتعاقد مكتملاً.	500 ريال يوميًا
2	الحذف والاضافة	تقديم خدمات تأمينية عالية الجودة	عدم اجراء الحذف والاضافة للطلبات المكتملة خلال يومي عمل من تقديم الطلب.	100 ريال يوميًا عن كل مركبة
3	إصدار شهادة تأمين مستقلة لكل مركبة	خلال يومي عمل بحد أقصى	عدم إصدار شهادة تأمين مستقلة لكل مركبة (بطاقة معلومات شاملة) خلال يومي عمل من تاريخ استلام الطلب مكتملاً. وفقا لشروط هذه الكراسة	100 ريال يوميًا عن كل مركبة

ثانياً: لا يتجاوز إجمالي الغرامة التي يجوز للجهة الحكومية حسمها بموجب الفقرة أولاً أعلاه عن [20%] عشرين بالمئة من القيمة الإجمالية لأمر الشراء.

ثالثاً: تقوم الجهة الحكومية بحسم المقدار الناقص من قيمة أمر الشراء حين لا ينفذ مقابل ذلك المقدار أو حين ينفذ بالمخالفة لما اتفق عليه مهما بلغ ذلك المقدار بالنسبة إلى قيمة أمر الشراء .

رابعاً: منعاً للبس، فإنَّ إجمالي غرامات التأخير بموجب هذا البند سيحتسب على أساس إجمالي قيمة أمر الشراء باستقلال عن بقية أوامر الشراء الواقعة تحت مظلة الاتفاقية الإطارية الموحدة ذات الصلة وستعد القيمة الإجمالية لكل أمر شراء قيمة للعقد وفق المادة التاسعة عشر بعد المائة من اللائحة التنفيذية.



الاتفاقية الاطارية للتأمين على
المركبات الحكومية
قنوات التواصل

آليات التواصل

المنافسات والترسيات والاستفسارات حول الاتفاقية الإطارية:

0112887156 
Emarket@Expro.gov.sa 

فريق السوق الإلكتروني وإدارة
الطلبات بهيئة كفاءة الإنفاق
والمشروعات الحكومية

البلاغات والمشاكل التقنية في السوق الإلكتروني:



مركز الخدمة الشامل (اعتمد):

الرقم الموحد: 19990

البريد الموحد: Ecare@etimad.sa

الاستفسارات والطلبات بعد تفعيل الوثيقة:

التصعيد الثاني

فريق السوق الإلكتروني وإدارة
الطلبات بهيئة كفاءة الإنفاق
والمشروعات الحكومية

0112887156 
Emarket@Expro.gov.sa 

التصعيد الأول

- مدير الحساب من المتعاقد.
- أو في حال وجود وسيط يتم التواصل مع المتعاقد من خلال الوسيط لدى الجهة.

للتواصل مع فئة التأمين

insurance@expro.gov.sa

